

年 月 日

株式会社スターシード 御中

依頼者(団体名)

住所

代表者氏名

印

担当者氏名

TEL・FAX

E-mail アドレス

外房おうえん大使派遣依頼書

下記のとおり外房おうえん大使の派遣について依頼します。

記

事業名		
事業の内容	日時	年 月 日 (曜日) 時 分～ 時 分
	場所	会場名： 住所： 電話番号： FAX：
	参加予定者 (人数及び範囲)	
	目的	
	概要	
大使の役割		
交通費及び謝金の支給 (必ず記載してください)		交通費 ・実費支給(自宅～) (どちらかに○をつけてください) ・ 円支給
		謝金 円支給

※事業概要資料(予算書・スケジュールを含む)及び会場までの地図と所要時間、電車等公共交通機関の経路がわかる資料(例：大網駅〇〇時発の電車に乗車し△△駅で下車)を必ず添付してください。